

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-420**

### **Määräaikaistalletuksen tekeminen**

Hemsön Suomi Oy:n ostettua kunnalta Kiinteistöosakeyhtiö Terveystie 2 koko osakekannan, kunnan likvidit varat ovat lisääntyneet merkittävästi. Koska määrän lisäys on merkittävä, Kunnanhallitus on 27.4.2026 §140 päättänyt, että sijoitustoiminnassa pitäydytään 100 prosenttisesti korkosijoituksissa, joissa yksittäisen sijoituksen kesto on korkeintaan 7 kuukautta. Yksittäisen sijoituksen osalta päätökset tekee hallinto- ja talousjohtaja, tämän linjauksen mukaisesti.

Kunta on pyytänyt tarjoukset kolmelta rahoituslaitokselta määräaikaistalletuksesta 3 kuukauden ajalle. Saatujen tarjousten pohjalta on todettu, että Suomen Asuntopankki Oy:n tarjous on kunnalle tuottavin.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö liite 1, kohta 3.5.13

#### **Päätös**

Päätän, että Hollolan kunta sijoittaa 15 miljoonaa euroa määräaikaisena talletuksena Suomen Asuntopankki Oy:lle, ajalle 12.5.2026 - 12.8.2026.

Talletukselle maksetaan korkoa seuraavasti: Talletuskorko on kiinteä koko talletuskauden. Vuotuinen kiinteä korko on 2,484 %. Korko lasketaan kalenteripäivien (todelliset/360) mukaan päiväsaldojen perusteella. Korko liitetään pääomaan vuosittain avauspäivää vastaavana päivänä ja talletuksen eräpäivänä. Ensimmäinen korkopäivä on päivä, jolloin talletusvarat ovat pankin pankkitilillä. Viimeinen korkopäivä on eräpäivää edeltävä päivä.

Kun määräaikaistalletus erääntyy, talletuksen pääoma korkoineen maksetaan tilinomistajan pankille ilmoittamalle vastatilille. Mikäli talletusvarat pantataan luoton vakuudeksi, ei varoja makseta edellä mainitulle vastatilille. Mikäli määräaikaistalletus päättyy kesken talletuskauden, talletuksen pääoma vähennettynä sopimuksen mukaisilla provisioilla, kuluilla ja maksuilla maksetaan tilinomistajan pankille ilmoittamalle vastatilille.

#### **Tiedoksi**

Taluspäällikkö.

#### **Allekirjoitus**

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja.

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 13.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.